

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế quản lý, vận hành hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng  
Trường Cao đẳng Sơn La**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA**

*Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La ban hành kèm theo Quyết định số 736/QĐ-CĐSL ngày 26/10/2020 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La;*

*Căn cứ Thông tư 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;*

*Căn cứ Công văn số 1318/2017 TCGDNN- KĐCL ngày 16/6/2020 của Tổng cục giáo dục nghề nghiệp về thực hiện quy định hệ thống đảm bảo chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2020;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế quản lý, vận hành hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng Trường Cao đẳng Sơn La gồm 03 chương, 13 điều.

**Điều 2.** Các Ông (bà) Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng, Trưởng các đơn vị trực thuộc căn cứ Quyết định này thi hành. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Như Điều 2 (thực hiện);
- Lưu: VT, TCHC, KTCL.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đức Long**

## **QUY CHẾ**

### **Quản lý, vận hành hệ thống quản lý thông tin đảm bảo chất lượng**

#### **Trường Cao đẳng Sơn La**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-CDSL ngày /11/2021 của  
Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La)*

### **Chương I**

#### **QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1. Văn bản này quy định về mục đích, yêu cầu, nguyên tắc xây dựng, nguyên tắc bảo mật, quản lý, vận hành và trách nhiệm của những đơn vị, cá nhân tham gia quản lý hệ thống thông tin phục vụ công tác đảm bảo, nâng cao chất lượng đào tạo Trường Cao đẳng Sơn La.

2. Đối tượng áp dụng của quy chế này bao gồm tất cả các đơn vị trong Trường Cao đẳng Sơn La triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý sử dụng, lưu trữ thông tin đảm bảo chất lượng.

##### **Điều 2: Giải thích từ ngữ**

1. Hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng gồm cơ sở dữ liệu bảo đảm chất lượng và hạ tầng thông tin:

a) Cơ sở dữ liệu bảo đảm chất lượng là: thông tin đầu vào của từng quy trình bảo đảm chất lượng hoặc từng bước thuộc một quy trình; thông tin đầu ra của từng quy trình bảo đảm chất lượng hoặc từng bước thuộc một quy trình và các thông tin liên quan đến hệ thống bảo đảm chất lượng;

b) Hạ tầng thông tin bao gồm máy móc, thiết bị, phần mềm và công nghệ phục vụ việc xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng.

2. Bên cung cấp, hỗ trợ: là những cá nhân, đơn vị, tổ chức cung cấp, hỗ trợ các dịch vụ công nghệ thông tin cho đơn vị bao gồm:

a) Cá nhân, tổ chức cung cấp phần mềm, phần cứng, mạng;

b) Cá nhân, tổ chức bảo trì các dịch vụ cung cấp phần mềm, phần cứng, mạng.

##### **Điều 3. Mục đích, yêu cầu**

1. Mục đích: xây dựng hoàn thiện hệ thống quản lý thông tin đảm bảo chất lượng nhằm tạo điều kiện thuận lợi trong việc thu thập, xử lý cung cấp và chia sẻ các thông tin về hoạt động đảm bảo chất lượng với các bên liên quan hỗ trợ các hoạt động đảm bảo chất lượng trong nhà trường.

2. Yêu cầu: việc xây dựng hệ thống quản lý thông tin đảm bảo chất lượng của nhà trường đảm bảo có tính hệ thống, bảo mật, thuận tiện cho việc tiếp cận thông tin và đồng bộ, phù hợp với hệ thống thông tin và các ứng dụng công nghệ thông tin đang ứng dụng tại trường.

#### **Điều 4. Nguyên tắc xây dựng cơ sở dữ liệu bảo đảm chất lượng**

1. Cơ sở dữ liệu mở, có khả năng mở rộng, cập nhật khi cần thiết;
2. Phản ánh đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin phục vụ quản lý của nhà trường và vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng;
3. Ứng dụng công nghệ thông tin, phân quyền truy cập hệ thống theo cấp độ quản lý phục vụ việc ra quyết định quản lý, điều hành các hoạt động bảo đảm chất lượng.

#### **Điều 5. Nguyên tắc bảo mật**

1. Đảm bảo thông tin về đảm bảo chất lượng chỉ có thể được truy cập bởi những đối tượng (người, chương trình máy tính...) được cấp quyền truy cập.
2. Mật khẩu truy cập, khóa mã hóa và các mã khóa khác được mã hóa trong quá trình truy cập, trên đường truyền và lưu trữ tại đơn vị quản lý thông tin đảm bảo chất lượng.
3. Thông tin chỉ được phép xóa hoặc sửa bởi những cá nhân được giao nhiệm vụ quản lý và phải đảm bảo rằng thông tin vẫn còn chính xác khi được lưu trữ hay truyền đi.
4. Việc quản lý, sử dụng, lưu trữ, truyền đưa các thông tin đảm bảo chất lượng phải đảm bảo tính toàn vẹn, không được thay đổi khi chưa được phép của Nhà trường.
5. Việc đảm bảo tính toàn vẹn phải được thực hiện trong toàn bộ các quá trình truy cập, các quá trình nhập, lưu trữ, sử dụng, xử lý, truyền tải, trích rút và khôi phục dữ liệu.
6. Đảm bảo khả năng hoạt động liên tục của hệ thống thông tin.
7. Đảm bảo thông tin về đảm bảo chất lượng bên trong phải được truy cập nhanh chóng khi có sự yêu cầu từ phía cá nhân, tổ chức được cho phép truy cập thông tin.
8. Đảm bảo nguồn nhân lực trong việc vận hành hệ thống thông tin.
9. Xây dựng, ban hành, tuân thủ các quy trình trong việc quản lý, vận hành hệ thống thông tin.

### **Chương II**

## **HOẠT ĐỘNG QUẢN LÝ HỆ THỐNG THÔNG TIN ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA**

#### **Điều 6. Bộ phận đầu mối thông tin đảm bảo chất lượng**

1. Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng là bộ phận đầu mối quản lý thông tin đảm bảo chất lượng bên trong có nhiệm vụ: quản lý thông tin đảm bảo chất lượng bên trong, thu thập, xử lý, cập nhật các dữ liệu của các đơn vị về lĩnh vực đào tạo, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng và đưa thông tin dữ liệu lên website, trích xuất dữ liệu báo cáo nhà trường và cấp trên, các bên liên quan khi có yêu cầu theo quy định.
2. Sử dụng công nghệ thông tin điện tử, hệ thống quản lý đào tạo Trường Cao đẳng Sơn La, hệ thống quản lý văn bản và điều hành Trường Cao đẳng Sơn La, hệ thống email, ứng dụng công nghệ thông tin ... để trao đổi, cung cấp các thông tin về đảm bảo chất lượng theo yêu cầu cụ thể.
3. Rà soát đánh giá và cải thiện hệ thống thông tin.

4. Đề xuất cải tiến, bổ sung, nâng cấp phần mềm.

#### **Điều 7. Các đơn vị phối hợp quản lý thông tin ĐBCL**

1. Các đơn vị phối hợp trong nhà trường có nhiệm vụ thiết lập, quản lý thông tin đảm bảo chất lượng của đơn vị mình theo chức năng, nhiệm vụ đồng thời rà soát cung cấp, cập nhật vào cơ sở dữ liệu, thông tin liên quan đến hoạt động đảm bảo chất lượng cho đơn vị đầu mối.

2. Thường xuyên cập nhật, chia sẻ các thông tin, dữ liệu về hoạt động đảm bảo chất lượng trong hệ thống theo chức năng nhiệm vụ nhằm phục vụ cho các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của nhà trường.

3. Các khoa quản lý thông tin, cập nhật, xử lý thông tin của người học, các chương trình đào tạo chuyên ngành được giao.

#### **Điều 8. Hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng Trường Cao đẳng Sơn La**

##### **1. Cơ sở dữ liệu**

1.1. Hệ thống các văn bản chỉ đạo của Bộ LĐ-TB&XH và các Bộ có liên quan, Sở LĐ-TB&XH Tỉnh Sơn La và các Sở, Ngành liên quan, Trường Cao đẳng Sơn La (Thông tư, Công văn hướng dẫn, Kế hoạch, Thông báo...)

1.2. Đầu ra của các tài liệu đảm bảo chất lượng được xây dựng, vận hành, lưu trữ tại các quy trình thủ tục trong Hệ thống quản lý chất lượng QMS ISO 9001:2015.

1.3. Hồ sơ minh chứng liên quan đến quá trình triển khai kế hoạch đảm bảo chất lượng của nhà trường, các đơn vị hàng năm.

1.4. Hệ thống dữ liệu dùng chung trong báo cáo tự kiểm định nhà trường và các chương trình đào tạo đã xây dựng, lưu trữ dưới dạng file văn bản.

##### **2. Hạ tầng thông tin**

2.1. Hệ thống máy chủ, mạng Internet, các máy trạm, Website và các thiết bị kết nối vào, ra của Nhà trường.

2.2. Hệ thống các phần mềm quản lý: quản lý đào tạo bồi dưỡng, Tài chính, Thư viện, Khảo thí, Nhân sự, Người học... và các phần mềm hỗ trợ khác.

2.3. Hệ thống quản lý văn bản và điều hành Trường Cao đẳng Sơn La <https://tcdsonla.vnptioffice.vn/> và hệ thống thư điện tử, thư nội bộ.

#### **Điều 9. Quản lý và vận hành hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng**

1. Các đơn vị trong nhà trường thực hiện các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác vận hành hệ thống đảm bảo chất lượng của các cấp hàng năm.

2. Các đơn vị thực hiện nguyên tắc bảo mật thông tin, quyền quản lý thông tin của đơn vị mình; thực hiện chia sẻ, cung cấp thông tin đảm bảo chất lượng theo phân cấp trong nhà trường.

3. Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng xây dựng kế hoạch hoàn thiện hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng; xác định, phân công các đơn vị đầu mối cung cấp thông tin, các đơn vị chịu trách nhiệm thu thập thông tin, việc lưu trữ và bảo mật thông tin.

4. Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng phối hợp với Khoa Kỹ thuật – Công nghệ thiết lập, số hóa, quản lý hệ thống các văn bản đảm bảo chất lượng trong nhà trường.

5. Hằng năm, Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc vận hành hệ thống thông tin tại các đơn vị; xây dựng các biện pháp cải tiến và báo cáo kết quả việc vận hành hệ thống thông tin; công khai các văn bản liên quan đến quản lý, vận hành hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng của nhà trường.

#### **Điều 10. Thực hiện chế độ báo cáo**

1. Các đơn vị căn cứ các văn bản chỉ đạo của nhà trường thực hiện chế độ báo cáo hàng năm về công tác vận hành đảm bảo chất lượng của đơn vị mình, nộp về Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng theo quy định.

2. Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng căn cứ kết quả xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường, viết báo cáo hệ thống đảm bảo chất lượng trình Hiệu trưởng phê duyệt.

### **Chương III**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 11.** Tất cả các đơn vị phòng, khoa, trung tâm; cán bộ, viên chức, giảng viên, học sinh, sinh viên trong Trường Cao đẳng Sơn La thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

**Điều 12.** Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị trong nhà trường thực hiện quy chế này.

**Điều 13.** Trong quá trình thực hiện, Quy chế này có thể được điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tiễn trên cơ sở kiến nghị của Trường các đơn vị trong nhà trường./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đức Long**